

Общество с ограниченной
ответственностью «Альфасад»
(ООО «Альфасад»)

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных
в ООО «Альфасад»
(по состоянию на 28.07.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание обществом с ограниченной ответственностью «Альфасад» (далее – Общество) Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых обязательных мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), и направлено на обеспечение прозрачности при обработке персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом и с учетом разъяснений Национального центра защиты персональных данных в целях:

отражения порядка и условий осуществления Обществом обработки персональных данных;

разъяснения субъектам персональных данных целей, правовых оснований и иных параметров осуществляемой Обществом обработки персональных данных;

информирования субъектов персональных данных о правах и механизме их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур по вопросам труда и социальной защиты в Обществе;

при использовании системы видеонаблюдения на объектах и в помещениях Общества;

при обработке cookie-файлов на интернет-сайтах Общества.

1.4. Общество уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных, в связи с чем Обществом на постоянной основе совершенствуются правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5. Контактные данные Общества:

УНП 192987077;

место нахождения (почтовый адрес): Республика Беларусь, 220015, г. Минск, ул. Пономаренко, д. 41, ком. 206;

адрес электронной почты: alfagrad@alfagrad.com;

интернет-сайты: 7150.by, alfastok.by, brado.by, katana.by, kultivatory.by, skiper.by, spres-e.by и гидрофор.бел (далее – интернет-сайты);

контактный номер: +375 (29) 126-26-26, +375 (29) 686-71-50;

контактные данные ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (далее – Ответственное лицо): dpo@alfastok.by.

1.6. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее размещения:

в глобальной компьютерной сети Интернет в свободном доступе на интернет-сайтах в формате, обеспечивающем возможность беспрепятственного ознакомления с ней с использованием функциональных возможностей интернет-сайта;

на стенде в пункте самовывоза и склада по адресу: г. Минск, ул. Рогачевская, 14-14.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (абзац девятый статьи 1 Закона).

2.2. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (абзац тринадцатый статьи 1 Закона).

2.3. *Обработка персональных данных* – любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных (абзац шестой статьи 1 Закона).

2.4. *Блокирование персональных данных* – прекращение доступа к персональным данным без их удаления (абзац третий статьи 1 Закона).

2.5. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (абзац пятый статьи 1 Закона).

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц (абзац десятый статьи 1 Закона).

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц (абзац одиннадцатый статьи 1 Закона).

2.8. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных (абзац восьмой статьи 1 Закона).

2.9. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах (абзац шестнадцатый статьи 1 Закона).

2.10. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 1 Закона).

2.11. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства (абзац четырнадцатый статьи 1 Закона).

2.12. Иные термины, используемые в Политике, употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, в частности:

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона);

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона);

обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона).

3.2. При обработке персональных данных Общество ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, а также не допускает обработку, не совместимую с первоначально заявленными целями.

3.3. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, не допускает их избыточной и несоразмерной обработки, а также обеспечивает на всех этапах

обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

3.4. При определении объема и перечня обрабатываемых персональных данных, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Республики Беларусь.

3.5. Общество осуществляет следующие действия по обработке персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу) и удаление.

Общество не осуществляет распространение персональных данных.

3.6. При обработке персональных данных могут использоваться средства автоматизации.

3.7. Общество отражает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения в Приложении к настоящей Политике.

3.8. Хранение персональных данных осуществляется Обществом в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки и требования законодательства.

3.8.1. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

3.8.2. Если срок хранения персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения таких данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности.

По истечении установленных сроков хранения персональные данные (документы, содержащие персональные данные) удаляются (уничтожаются) в порядке, установленном в локальных правовых актах Общества.

3.9. Общество обеспечивает прозрачный характер обработки персональных данных, в связи с чем субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется необходимая информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе:

до получения согласия субъекта персональных данных – информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 5 и абзацем вторым пункта 1 статьи 9 Закона; путем обеспечения неограниченного доступа к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных;

при предоставлении ответа на заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких прав, предусмотренных статьями 10–13

Закона.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Общество обрабатывает персональные данные с привлечением уполномоченных лиц, оказывающих услуги по:

4.1.1. техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) программной платформы «1С-Битрикс24»: ООО «АйТи Аналитикс» (г. Минск, ул. Лукьяновича, д. 10, оф. 605);

4.1.2. техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) программного обеспечения 1С: Бухгалтерия 8: ООО «Хьюмен систем» (г. Минск, ул. 3-я Щорса, 9, оф. 401);

4.1.3. техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) программного обеспечения 1С: Зарплата и управление персоналом 8: ООО «Хьюмен Интел систем» (г. Минск, пр. Дзержинского, 104А, оф. 804);

4.1.4. хостингу интернет-сайтов и предоставлению электронной почты с обеспечением хранения и резервного копирования информации: ООО «Надежные программы» (г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж);

4.1.5. обеспечению коммуникации посредством бизнес-чата «Jivo», размещенного на интернет-сайтах: ООО «Дельта Коммуникации» (г. Минск, ул. Веры Хоружей, 29, оф. 601);

4.1.6. рассылке SMS-сообщений: ЧУП «Лиды и Продажи» (г. Минск, ул. Мележа, 5, к. 2 оф. 1708);

4.1.7. доставке отправок, доставке и реализации товаров: ООО «Доставка «Возим Бай Плюс» (г. Минск, ул. Гурского, д. 46, пом. №1/3-5).

4.2. С уполномоченными лицами заключаются соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона, а также с учетом рекомендаций Национального центра защиты персональных данных от 28 ноября 2022 г. «О взаимоотношениях операторов и уполномоченных лиц при обработке персональных данных» в целях обеспечения защиты персональных данных на уровне не ниже, чем у Общества.

4.3. Общество при поручении обработки персональных данных уполномоченным лицам:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Общества;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Общества с учетом обеспечения защиты персональных данных при их обработке субуполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества.

4.4. Общество предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

операторам электросвязи Республики Беларусь, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений посредством SMS, Email-сообщений;

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;

сервисным центрам (ремонтным организациям) (актуальный перечень размещается на интернет-сайтах в разделе «Сервис», «Сервисные центры») – с целью гарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта техники, коммуникации с потребителями в рамках реализации прав потребителей;

EDI-провайдеру ООО «Современные технологии торговли» (220084, г. Минск, ул. Академика Купревича, д. 1, корп. 2., пом. 302) – с целью обмена электронными документами;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4.5. Общество является уполномоченным лицом ООО «Ювилс Лизинг» (г. Минск, ул. Домбровская, д. 9, пом. 4, оф. 2.2.2) при обработке персональных данных с целью заключения договоров лизинга от имени ООО «Ювилс Лизинг». В рамках такой обработки Общество предоставляет полученные персональные данные лиц, заключивших соответствующие договоры, указанному оператору.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обществом осуществляется трансграничная передача персональных данных в следующих случаях:

при коммуникации с клиентами Общества посредством бизнес-чата «Jivo», размещенного на интернет-сайтах;

при направлении Обществом писем и других документов, содержащих персональные данные, на указанный самим субъектом персональных данных адрес электронной почты, если сервера почтового сервиса находятся за пределами Республики Беларусь;

при коммуникации с клиентами Общества посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp) и социальных сетей (Instagram и др.).

5.2. Обществом осуществляется трансграничная передача персональных данных в иностранные государства:

5.2.1 на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

при использовании бизнес-чата «Jivo» (Российская Федерация);

при коммуникации с контрагентами при использовании ими иностранных почтовых сервисов (например, сервис «Yandex Mail» от ООО «Яндекс» (Российская Федерация));

5.2.2. возможность установить которые отсутствует (существует вероятность отсутствия в таких странах условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных) при коммуникации с контрагентами при использовании ими иностранных почтовых сервисов

и мессенджеров с неизвестным местоположением серверов (например, при указании адреса электронной почты, обслуживаемого почтовым сервисом «Gmail», использовании мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp, социальных сетей).

5.3. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, установлен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

5.4. Поскольку трансграничная передача персональных данных в рамках процессов, указанных в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 Политики, может осуществляться на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество информирует о рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты из-за:

отсутствия (фрагментарность) законодательства о персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствия (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанность оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствия независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствия (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. На получение информации, касающейся обработки персональных данных (пункт 1 статьи 11 Закона).

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица);
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

После получения заявления Общество в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

Общество может отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством (пункт 3 статьи 11 Закона).

6.1.2. На внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными (пункт 4 статьи 11 Закона).

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях Обществу необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.

Общество в срок до 15 календарных дней после получения соответствующего заявления внесет изменения в Ваши персональные данные и уведомит об этом либо сообщит о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Общество вправе отказать в изменении персональных данных, если из представленных документов не вытекает, что персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

6.1.3. На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам только один раз в календарный год.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

При этом случаи, когда такая информация не предоставляется, предусмотрены пунктом 3 статьи 11 и пунктом 3 статьи 12 Закона. Например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

Если Вас интересуют конкретные персональные данные, просим указывать об этом при направлении заявления в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.

6.1.4. Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (статья 13 Закона).

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества

бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных Законом и иными законодательными актами.

Общество после получения заявления в течение 15 календарных дней прекратит обработку Ваших персональных данных и удалит их.

Общество может отказать Вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки (пункт 3 статьи 13 Закона).

Например, персональные данные не могут быть удалены, если законодательством на Общество возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся.

Такие документы и сроки их хранения, в частности, определены Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

6.1.5. На отзыв согласия (статья 10 Закона).

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на таком основании.

Общество незамедлительно прекратит обработку персональных данных, обрабатываемых на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней.

Механизм отзыва согласия отражен в подпунктах 6.2–6.4 пункта 6 настоящей Политики.

6.1.6. На обжалование действий Общества (статья 14 Закона).

Если Вы полагаете, что обработка персональных данных осуществляется Обществом с нарушением законодательства о персональных данных, то просим первоначально обратиться за содействием в разрешении вопроса к ответственному за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Общество путем направления сообщения на адрес электронной почты: dpo@alfastok.by.

Если Общество не сможет разрешить вопрос, то Вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона, необходимо направить в адрес Общества соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (лично, нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220015, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пономаренко, д. 41, ком. 206;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@alfastok.by.

6.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и адрес вашего места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

6.4. Если согласие на обработку персональных данных было предоставлено на интернет-сайте <https://7150.by> (для создания личного кабинета), то Вы вправе отозвать ранее предоставленное согласие путем нажатия на кнопку «Удалить аккаунт» в личном кабинете интернет-сайта <https://7150.by>.

6.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, рекомендуем обращаться к ответственному за осуществление внутреннего контроля в Обществе, путем направления сообщения на адрес электронной почты: dpo@alfastok.by.

6.6. Реализация права, предусмотренного статьей 15 Закона, осуществляется путем направления в Национальный центр защиты персональных данных обращения и рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

7.2. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъекта персональных данных.

7.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

7.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.